



**Udlændinge- og
Integrationsministeriet**

Styrelsen for International
Rekruttering og Integration

Bilag 4
Leveringsaftale vedrørende konsulentytelser til
Udlændinge- og Integrationsministeriet

Delaftale 2
Udrednings-, Analyse- og Evalueringsytelser
(Køb efter miniudbud)

**Kortlægning af viden med relevans for forebyggelse af ekstremisme og
udarbejdelse af videnssyntese**

Denne leveringsaftale er indgået mellem:

Styrelsen for International Rekruttering og Integration
EAN nr.: 5798000080218
(herefter benævnt kunden)

og

[...]
(herefter benævnt leverandør)

Indholdsfortegnelse

1.	BAGGRUND OG FORMÅL	4
2.	OPGAVEN.....	4
3.	MEDARBEJDERE	4
4.	TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN.....	5
5.	PRIS.....	5
6.	SAMARBEJDSORGANISATION	5
7.	OPSIGELSE	5
8.	UNDERSKRIFTER.....	5

Bilagsfortegnelse

Bilag 4.a:	Opfordringskrivelse
Bilag 4.b:	Opgavebeskrivelse
Bilag 4.c:	Løsningsbeskrivelse
Bilag 4.d:	Pris og allokerede medarbejdere
Bilag 4.e:	Samarbejdsorganisation

1. BAGGRUND OG FORMÅL

Denne leveringsaftale er indgået i henhold til rammekontrakt vedr. konsulentydelse, delaftale 2 af 30. juni 2014 mellem leverandøren og Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale forhold.

Rammekontrakten giver Udlændinge- og Integrationsministeriet og Styrelsen for International Rekruttering og Integration adgang til at benytte og indkøbe tjenesteydelser.¹

Leveringsaftalen er indgået mellem parterne efter et af kunden gennemført miniudbud, jf. rammekontraktens punkt 6, hvor leverandøren er vurderet som havende afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud.

For leveringsaftalen gælder de i rammekontrakten med bilag anførte vilkår med de tilføjelser, der fremgår af denne leveringsaftale med bilag.

2. OPGAVEN

Der er gennemført et miniudbud som anført i rammekontraktens punkt 6 og i henhold til kundens opfordringskrivelse, jf. bilag 4.a (Opfordringskrivelse)

På baggrund af det gennemførte miniudbud har leverandøren afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud og er derfor i henhold til rammekontraktens tildelingskriterier tildelt udførelse og levering af opgaven.

Opgaven vedrører **Kortlægning af viden med relevans for forebyggelse af ekstremisme og etablering af videnssyntese**, og er overordnet beskrevet i den opgavebeskrivelse, bilag 4.b, som kunden har udarbejdet til brug for gennemførelse af miniudbud herom.

Leverandøren skal levere opgaven til kunden som beskrevet i bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse).

3. MEDARBEJDERE

Leverandøren har til opgaven allokeret de medarbejdere, der er angivet i bilag 4.d (Pris og allokerede medarbejdere). Bilaget indeholder tillige en beskrivelse dels af de pågældende medarbejders generelle og relevante kvalifikationer i relation til løsning af nærværende opgave, dels af de pågældende medarbejders tiltænkte opgaver vedrørende *Kortlægning af viden med relevans for forebyggelse af ekstremisme og etablering af videnssyntese*.

¹ I forbindelse med ressortændringerne 29. juni 2015 dækker rammeaftalen de af Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale forholds opgaver, som herefter hører under Udlændinge- og Integrationsministeriet.

Herudover indeholder bilaget angivelse af, hvilken konsulent/medarbejderkategori medarbejderen tilhører.

4. TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN

Leveringsaftalen, og dermed levering af opgaven, skal ske i henhold til den tilrettelæggelse af opgaven, der følger af bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse).

5. PRIS

Opgaven honoreres som en fastpris-aftale til den i bilag 4.e (Pris og allokerede medarbejdere) anførte pris. Dog kan prisen ikke overstige prisen for den ved opgavens løsning medgåede tid opgjort i henhold til de priser, der fremgår af rammekontraktens bilag 3 og 3A, Priser.

Opsiger Kunden en leveringsaftale, er Leverandøren berettiget til et forholdsmæssigt og rimeligt vederlag af den aftalte faste pris for det udførte arbejde frem til ophørstidspunktet.

Er det omvendt Leverandøren, som opsiger en leveringsaftale med fast pris, er Leverandøren ikke berettiget til vederlag for det hidtil udførte arbejde, hverken helt eller delvist.

6. SAMARBEJDSORGANISATION

Finder parterne det i fællesskab hensigtsmæssigt, at der skal etableres en samarbejdsorganisation i forhold til opgaven, er denne nærmere beskrevet i bilag 4.e (Samarbejdsorganisation) indeholdende angivelse af eksempelvis projektkoordinator, kontaktpersoner, mødestruktur mv.

7. OPSIGELSE

Leveringsaftalen kan opsiges i henhold til rammekontraktens punkt 8.1, Opsigelse.

Uanset ophør af rammekontrakten, er Leverandøren fortsat forpligtet til at udføre påbegyndte opgaver på rammekontraktens vilkår, såfremt Kunden skønner, at dette vil være hensigtsmæssigt.

8. UNDERSKRIFTER

Dato:

For Kunden:

Dato:

For Leverandøren



Bilag 4.a – Opfordringsskrivelse – Delaftale 2

I medfør af rammekontrakt om konsulentytelser punkt 6 gennemfører kunden hermed et miniudbud. I opfordres hermed til at deltage i det pågældende miniudbud.

Udbuddet vedrører:

Kortlægning af viden med relevans for forebyggelse af ekstremisme og etablering af videnssyntese

En nærmere beskrivelse af opgaven fremgår af bilag 4.b

På baggrund heraf opfordres I til at fremsende tilbud på udførelse af opgaven. Tilbuddet skal være indleveret senest d. **23. august 2017, kl. 12.00**. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt, tages ikke i betragtning.

I har som led i miniudbuddet mulighed for at stille skriftlige afklarende spørgsmål. Spørgsmål skal sendes til ashe@siri.dk med cc til irwi@siri.dk. Spørgsmål modtaget senest d. **8. august 2017 kl. 12.00** vil blive søgt besvaret senest d. **16. august 2017**. Spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive udsendt til samtlige leverandører på delaftalen.

Tilbuddet, der skal være skriftligt, skal fremsendes pr. mail til følgende mail-adresse:

udbud.viden.ekstremisme@siri.dk

Mails som fylder mere end 10 MB kan ikke modtages. Tilbud fremsendt til andre mailadresser vil ikke blive betragtet som indkommet til kunden.

Der henvises i øvrigt til rammekontraktens punkt 6, herunder særligt punkt 6.2.2 og 6.2.3, i relation til afgivelse af tilbud.



Bilag 4.b – Opgavebeskrivelse – Delaftale 2

INDHOLD

1. BAGGRUND FOR OPGAVEN
2. PROBLEMFELT OG FORMÅL
3. MÅLGRUPPE
4. LEVERANCER OG OVERORDNEDE KRAV TIL LEVERANDØREN
5. TIDSPLAN
6. ORGANISERING
7. BUGDET OG FINANCIERING

1. BAGGRUND FOR OPGAVEN

Som led i handlingsplanen "Forebyggelse og bekæmpelse af ekstremisme"² fra oktober 2016 og satspuljeaftalen for 2017 er der under Styrelsen for International Rekruttering og Integration pr. 1. januar 2017 etableret Nationalt Center for Forebyggelse af Ekstremisme. En af centerets opgaver er at samle relevant national og international viden for at styrke forebyggelsen af ekstremisme gennem rådgivning af lokale og nationale aktører. Centeret har også ansvar for at rekvirere relevant ny forskning og analyse af ekstremisme og forebyggelse af ekstremisme.³

Formålet med indsamling og rekvirering af forskning og analyse er at samle viden, der kan styrke centerets rådgivning af blandt andet landets kommuner og lokale kriminalpræventive samarbejder, så de kan tilbyde de bedst mulige indsatser til forebyggelse af ekstremisme. Både forskning og analyse skal derfor være anvendelsesorienteret, og formidles så det kan forbedre praksis i det forebyggende arbejde.

Som grundlag for centerets rådgivningsindsats såvel som for den fremtidige prioritering af rekvireret forskning og analyse, er der behov for en kortlægning af den eksisterende videnskabelige og praktiske viden om eller med relevans for forebyggelse af ekstremisme, herunder forskning, analyser, evalueringer, metoder, værktøjer, etc. Derudover er der behov for en lettilgængelig sammenfatning af den aktuelt bedste viden, en videnssyntese.

2. PROBLEMFELT OG FORMÅL

Borgere, som er i risiko for radikaliserings eller befinder sig i et ekstremistisk miljø, har behov for indsatser, der tilrettelægges på grundlag af aktuelt bedste viden. Men da der er tale om et nyt område, hvor der er begrænset erfaring og

² <http://uim.dk/arbejdsomrader/forebyggelse-af-ekstremisme-og-radikalisering/den-nationale-handlingsplan>

³ For mere information om centerets arbejdsområde og regeringens politik se www.uim.dk og www.stopekstremisme.dk

viden, kender fagfolk ikke nødvendigvis den aktuelt bedste viden. Derfor skal der foretages en kortlægning af den eksisterende viden om eller med relevans for forebyggelse af ekstremisme, på hvilken Nationalt Center for Forebyggelse af Ekstremisme kan basere sin rådgivning af blandt andet kommuner og kriminalpræventive samarbejder.

På baggrund af kortlægningen skal der udarbejdes en videnssyntese, som på lettilgængelig vis formidler den aktuelt bedste viden. I denne skal alle fagpersoner såvel som civilsamfundsaktører, der arbejder med forebyggelse af ekstremisme, kunne orientere sig om vidensgrundlaget for deres arbejde.

Derudover skal videnssyntesen kunne fungere som fælles grundlag for samarbejde og for udviklingen af ny viden og nye metoder i Danmark.

I forlængelse af videnssyntesen skal der udarbejdes en litteraturliste og et redskab til vurdering af viden.

3. MÅLGRUPPE

Den primære målgruppe for kortlægningen er Nationalt Center for Forebyggelse af Ekstremisme, men den skal også kunne bruges af eksempelvis fagpersoner i kommuner.

Målgruppen for videnssyntesen er bredere og indbefatter alle, der arbejder med forebyggelse af ekstremisme, herunder også frivillige civilsamfundsaktører.

4. LEVERANCER OG OVERORDNEDE KRAV TIL LEVERANDØREN

Det forventes, at leverandøren har en faglig viden om ekstremisme og forebyggelse af ekstremisme, herunder konkrete metoder, og indhenter ekstern ekspertise fra underleverandører, i det omfang leverandøren ikke selv har den fornødne viden.

Det forventes, at leverandøren etablerer ekspertgrupper bestående af forskere såvel som praktikere for at sikre opsamling af deres viden, for at kvalificere søgningen af *relevant* viden og udvælgelse af *aktuelt bedste* viden, og for at sikre forankring af de endelige leverancer. Den endelige sammensætning af ekspertgrupperne aftales mellem leverandøren og Nationalt Center for Forebyggelse af Ekstremisme.

Ekspertgrupperne til de enkelte leverancer kan med fordel slås sammen og eventuelt koordineres med det forskernetværk om forebyggelse af ekstremisme og radikaliserings, som centeret faciliterer.

Det forventes, at leverandøren, fra projektets begyndelse, inddrager medarbejderne i Nationalt Center for Forebyggelse af Ekstremisme for at sikre opsamling af deres viden, for at kvalificere søgningen af relevant viden og for at sikre forankring af de endelige leverancer.

Opgaven med at kortlægge viden med relevans for forebyggelse af ekstremisme og udarbejde en videnssyntese mm. indeholder følgende leverancer:

- a) Et **katalog**, der formidler resultaterne af kortlægningen af eksisterende viden om forebyggelse af ekstremisme og af andre fænomener, som leverandøren kan sandsynliggøre har relevans for forebyggelse af ekstremisme, samt om radikaliserings og ekstremisme, der har relevans for forebyggelse, genereret i Vesten siden 2010. Kataloget skal indeholde referater af hver enkel publikation og en vurdering af den pågældende publikations kvalitet og tyngde. Kataloget skal endvidere opsummere status på den eksisterende viden og identificere de væsentligste mangler heri.
- b) En **videnssyntese**, der sammenfatter den aktuelt bedste viden og deklarerer dennes kvalitet og tyngde.
- c) Et **redskab til vurdering af viden**, som af leverandøren anvendes til at identificere den aktuelt bedste viden og som fremadrettet kan anvendes af centeret til vurdering af viden.
- d) En **litteraturliste** over den litteratur, der udgør aktuelt bedste viden, som forskning og analyse, der fremadrettet rekvireres af centeret, kan forventes at skrive sig op imod.

Nedenfor følger en uddybning af de fire leverancer.

Ad. a) Katalog

Der gennemføres en kortlægning af relevant viden, herunder forskning, analyser, evalueringer, metoder, værktøjer, etc. publiceret i Vesten siden 2010 om:

- Ekstremisme og radikaliserings, herunder også rekruttering, ideologi og propaganda, som har relevans for den forebyggende indsats.
- Forebyggelse af ekstremisme, herunder metoder, værktøjer, etc., på både det opbyggende, foregribende og indgribende niveau.
- Forebyggelse af andre fænomener, eksempelvis kriminalitet, som kan sandsynliggøres at have relevans for forebyggelse af ekstremisme, herunder metoder, værktøjer, etc.

Kortlægningen begrænses til publikationer på engelsk, dansk, svensk og norsk og hovedvægten lægges på Skandinavien, Canada, USA, Australien, New Zealand, Holland, Tyskland, Belgien, Storbritannien, Frankrig, Italien og Spanien.

Der gennemføres **ikke** en kortlægning af det langt større felt terrorisme eller af viden om ekstremisme og radikaliserings, som ikke har relevans for den forebyggende indsats.

Kortlægningen kan med fordel bygge videre på rapporten "Forskning på forbygging av radikaliserings og voldelig Ekstremisme. En kunnskapsstatus", udarbejdet af Tore Bjørgo og Ingvild Magnæs Gjelsvik for den norske regering i 2015.

Det forventes, at leverandøren inddrager Nationalt Center for Forebyggelse af Ekstremismes medarbejdere i afgrænsning og identifikation af *relevant* viden.

Mht. identifikation af relevant viden om ekstremisme og radikaliserings forventes det desuden, at leverandøren konsulterer relevante forskere på området. Dette kan eventuelt suppleres af en struktureret litteratursøgning.

Mht. identifikation af relevant viden om forebyggelse af andre fænomener er inddragelse af forskere med indgående kendskab til de områder, der vurderes relevante, afgørende. Mulige områder kunne eksempelvis være kriminalitetsforebyggelse. Det forventes, at leverandøren inddrager en eller flere forskere eller forskningsinstitutioner med et sådant kendskab. Det forventes desuden, at leverandøren eksplicit forklarer hvorfor og i hvilket omfang, de valgte områder er relevante, herunder om der er forsket i relevansen, eller om det eksempelvis er en hypotese.

Kortlægningen skal formidles gennem et katalog over forebyggelsesrelevante publikationer, med referater af hver enkel publikation, samt en kvalitetsvurdering, der som minimum vurderer publikationens:

- Genre (forskning, analyse, evaluering, etc.)
- Type (evidensbaseret, empirisk, afprøvet, lovende praksis, teoretisk, hypotetisk, etc.)
- Pålidelighed (metodisk kvalitet, stringens, fagfællebedømt, etc.)
- Relevans (aktuel, overførbart til en dansk kontekst, etc.)

Det forventes endvidere, at leverandøren eksplicit beskriver sin strategi for og metoder til at søge og kvalificere *relevant* viden og identificere *bedste* viden.

Endelig skal kataloget indeholde en samlet status på den eksisterende viden, en liste over de væsentligste mangler i denne og konkrete anbefalinger til prioritering af fremtidig forskning og analyse.

Det er et krav, at kataloget forud for udgivelse kvalificeres af en ekspertgruppe. Den endelige sammensætning af denne aftales mellem leverandøren og Nationalt Center for Forebyggelse af Ekstremisme.

Ad. b) Videnssyntese

På baggrund af kataloget udarbejdes en videnssyntese, der formidlingsvenligt sammenfatter den aktuelt bedste viden om forebyggelse af ekstremisme samt viden med relevans herfor. Videnssyntesen skal vurdere styrken og kvaliteten af denne viden, herunder eksplicit identificere de områder, hvor vidensgrundlaget er spinkelt, hypotetisk eller fraværende.

Et vigtigt mål med videnssyntesen er at skabe en fælles forståelse og et bedre vidensgrundlag for centerets rådgivning, for indsatser til forebyggelse af ekstremisme generelt og for fremtidig forskning, analyse og metodeudvikling på området.

Et andet vigtigt mål er at formidle denne forståelse bredt til alle, som arbejder med forebyggelse af ekstremisme. Videnssyntesen skal derfor være et letlæst dokument, som alle, der arbejder med forebyggelse af ekstremisme, herunder civilsamfundsaktører, kan anvende til at orientere sig om vidensgrundlaget for deres arbejde.

Det er et krav, at Nationalt Center for Forebyggelse af Ekstremisme inddrages i udarbejdelsen. Det er ligeledes et krav, at videnssyntesen forud for udgivelse kvalificeres af en ekspertgruppe. Den endelige sammensætning aftales mellem leverandøren og Nationalt Center for Forebyggelse af Ekstremisme.

Ad. c) Redskab til vurdering af viden

Den vurdering af viden, der anvendes til at identificere *den aktuelt bedste viden*, som inkluderes i videnssyntesen, omsættes til et redskab, eksempelvis et skema med parametre, der fremadrettet kan anvendes af centeret til vurdering af ny viden og til udarbejdelse af opdaterede sammenfatninger af aktuelt bedste viden.

Eftersom ekstremisme og forebyggelse af ekstremisme er ganske nye og små felter, findes der kun begrænset og ofte hypotetisk viden. Der er behov for et redskab til at sortere i denne viden, som ikke frasorterer alt, der ikke er evidensbaseret, og som muliggør rådgivning baseret på den bedste tilgængelige viden med fuldkommen åbenhed og transparens omkring denne videns begrænsninger.

Der kan med fordel findes inspiration i Socialstyrelsens Vidensportalen på det sociale område.

Det er et krav, at Nationalt Center for Forebyggelse af Ekstremisme inddrages i udarbejdelsen. Det er ligeledes et krav, at redskabet forud for udgivelse kvalificeres af en ekspertgruppe. Den endelige sammensætning aftales mellem leverandøren og Nationalt Center for Forebyggelse af Ekstremisme.

Ad. d) Litteraturliste

Der udarbejdes en liste over de publikationer, der udgør den aktuelt bedste viden, som er medtaget i videnssyntesen og som forskning og analyse, der fremadrettet finansieres af centeret, eksplicit bør skrive sig op imod. Af listen skal det fremgå hvordan publikationerne er vurderet og udvalgt.

Det er et krav, at litteraturlisten forud for udgivelse kvalificeres af en ekspertgruppe. Den endelige sammensætning aftales mellem leverandøren og Nationalt Center for Forebyggelse af Ekstremisme.

Kommunikation:

Kataloget, videnssyntesen, redskabet og litteraturlisten skal leveres i formater, som umiddelbart kan lægges på hjemmesiden www.stopekstremisme.dk. Videnssyntesen og redskabet skal derudover leveres på både dansk og engelsk.

Nationalt Center for Forebyggelse af Ekstremisme vil gennem sine aktiviteter på området viderefremde den opnåede viden til kommunale fagpersoner og andre relevante aktører.

Indhold af tilbud:

Tilbud vurderes efter kriterierne kvalitet (vægter 50 %), allokerede medarbejdere (vægter 25 %) og pris (vægter 25 %).

Ud over forståelse af opgaven vil kvaliteten blive bedømt på følgende kriterier for de fire leverancer:

Katalog

- Strategi og metoder til at søge og identificere "relevant" viden.
- Strategi og metode til at identificere og kvalificere "andre fænomener, som kan sandsynliggøres at have relevans for forebyggelse af ekstremisme".
- Strategi og metoder til vurdering af kvaliteten af viden og identificering af "bedste" viden.
- Strategi og metoder til identificering af status på og huller i eksisterende viden.
- Strategi for samarbejde med og inddragelse af relevante forskere.
- Strategi for inddragelse af relevante eksperter fra såvel forskning som praksis i ekspertgruppe.
- Strategi for inddragelse af centerets medarbejdere.
- Tidsplan for inddragelse af ekspertgruppe og centerets medarbejdere.

Vidensyntese

- Strategi og metoder til identificering af "bedste" viden.
- Strategi og metoder til vurdering af kvaliteten af viden.
- Brugervenligheden af det foreslåede format for vidensyntesen.
- Strategi for samarbejde med og inddragelse af relevante forskere.
- Strategi for inddragelse af relevante eksperter fra såvel forskning som praksis i ekspertgruppe.
- Tidsplan for inddragelse af ekspertgruppe og centerets medarbejdere.

Litteraturliste

- Strategi og metoder til identificering af "bedste" viden.
- Strategi og metoder til vurdering af kvaliteten af viden.
- Brugervenligheden af det foreslåede format for vidensyntesen.
- Strategi for samarbejde med og inddragelse af relevante forskere.
- Strategi for inddragelse af relevante eksperter fra såvel forskning som praksis i ekspertgruppe.
- Tidsplan for inddragelse af ekspertgruppe og centerets medarbejdere.

Redskab

- Strategi og metoder til identificering af "bedste" viden.
- Strategi og metoder til vurdering af kvaliteten af viden.
- Brugervenligheden af det foreslåede format for redskabet.

- Strategi for inddragelse af ekspertgruppe.
- Strategi for inddragelse af centerets medarbejdere.
- Tidsplan for inddragelse af ekspertgruppe og centerets medarbejdere.

e) TIDSPLAN

Deadline	Opgave/aktivitet
23. august 2017 kl. 12.00	Indsendelse af tilbud
31. august 2017	Offentliggørelse af det vindende tilbud. Herefter indgåelse af kontrakt.
31. oktober 2017	Første udkast til katalog afleveres til Nationalt Center for Forebyggelse af Ekstremisme.
31. december 2017	Katalog afleveres i sin endelige form til Nationalt Center for Forebyggelse af Ekstremisme. Første udkast til vidensyntese, litteraturliste og redskab afleveres til Nationalt Center for Forebyggelse af Ekstremisme.
16. februar 2018	Vidensyntese, litteraturliste og redskab afleveres i deres endelige form til Nationalt Center for Forebyggelse af Ekstremisme og opgaven afsluttes.

f) ORGANISERING

Nationalt Center for Forebyggelse af Ekstremisme er projektejer og har løbende dialog med leverandøren om den konkrete udmøntning af projektet.

g) BUDGET OG FINANSIERING

Tilbudsgiver skal afgive et tilbud, der beskriver løsningen af opgaven. Beløbsramme for hele perioden udgør i alt 1.200.000 kr. ekskl. moms.

Beløbsrammen til medarbejdertimer udgør 1.100.000 kr. ekskl. moms.

Der formodes at være øvrige udgifter forbundet med opgaveløsningen, som betales særskilt ved at tilbudsgiver viderefakturerer regningerne til Udlændinge- og Integrationsministeriet.

Udgifter forbundet med opgaveløsningen, såsom transportomkostninger, materialer, grafisk opsætning, tryk mv. må ikke overstige 100.000 kr. ekskl. moms.

De 100.000 kr. ligger udenfor beløbsrammen på 1.100.000 kr. til medarbejdertimer.

Betalingsplan udarbejdes i samarbejde med centeret ved kontraktindgåelse.

Udgifterne ud over medarbejdertimer faktureres hver tredje måned til Nationalt Center for Forebyggelse af Ekstremisme.

Betalingsplan

1. rate på 30 % udbetales, når leverandørens endelige forslag til strategier og metoder er blevet godkendt (31. september 2017).

2. rate på 20 % udbetales efter aflevering af første udkast til kataloget til Nationalt Center for Forebyggelse af Ekstremisme (31. oktober 2017).

3. rate på 30 % udbetales efter aflevering af kataloget i sin endelige form og første udkast til vidensyntese, litteraturliste og redskab til Nationalt Center for Forebyggelse af Ekstremisme (31. december 2017).

4. rate på 20 % udbetales ved afslutning af opgaven efter aflevering af vidensyntese, litteraturliste og redskab i deres endelige form (16. februar 2018)



Bilag 4.c – Løsningsbeskrivelse – Delaftale 2

ARBEJDSMETODER OG VÆRKTØJER:

[...] (Leverandørs fulde angivelse og beskrivelse af, hvorledes opgaven påtænkes løst, samt hvorledes de angivne arbejdsmetoder og værktøjer inddrages og nyttiggøres ved løsningen.)

TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN:

[...] (Leverandørs angivelse af, hvorledes opgaven vil blive tilrettelagt, herunder hvorledes kunden forudsættes inddraget, hvorledes der tages højde for procestid i forbindelse med arbejdet, hvorledes rettidig levering sikres, hvorledes kunden løbende holdes orienteret mv.)



Bilag 4.d – Pris og allokerede konsulenter/medarbejdere – Delaftale 2

PRIS:

Prisen for [...] udførelse og levering af opgaven er kr. [...] (angivelse af fast pris for gennemførelse af opgaven).

ALLOKEREDE MEDARBEJDERE:

Fra de, i bilag 2 til rammeaftalen, anførte konsulent-/medarbejderkategorier, allokerer leverandør følgende konkrete konsulenter/medarbejdere til brug for gennemførelse af opgaven under denne delkontrakt:

[...] (navn(e) på konsulent(er)/medarbejder(e)).

(Tilbuddet skal indeholde cv for hver af de tilbudte konsulenter/medarbejdere. Tilbuddet skal angive, hvilke generelle kompetencer konsulenten/medarbejderen har, hvilke ydelsesspecifikke kompetencer konsulenten/medarbejderen har, hvilken rolle konsulenten/medarbejderen har i projektorganisationen samt hvilken konsulentkategori konsulenten/medarbejderen tilhører.)

Tilbuddet beskrivelse af konsulent-/medarbejderteamet skal således bestå af de følgende 5 delelementer:

1. Tilbudte konsulenter/medarbejdere

(Her vedhæfter leverandøren cv for de tilbudte konsulenter/medarbejdere. Der vedhæftes cv. pr. tilbudt konsulent/medarbejder.)

2. Konsulentens/medarbejderens generelle kompetencer

(Her beskriver leverandøren den tilbudte konsulent/medarbejders generelle kompetencer. Der udfærdiges beskrivelse pr. tilbudt konsulent/medarbejder.)

3. Konsulentens/medarbejderens ydelsesspecifikke kompetencer

(Her beskriver leverandøren den tilbudte konsulent/medarbejders ydelsesspecifikke kompetencer, herunder hvorledes konsulentens/medarbejderens kompetencer inddrages og nyttiggøres i projektet. Der udfærdiges beskrivelse pr. tilbudt konsulent/medarbejder.)

4. Rolle i projektorganisationen

(Her angiver leverandøren den tilbudte konsulent/medarbejders rolle i projektorganisationen. Der angives rolle i projektorganisation pr. tilbudt konsulent/medarbejder.)



5. Konsulentkategori

(Her angiver leverandøren den konsulentkategori, som den tilbudte konsulenter/medarbejdere tilhører. Der angives konsulentkategori pr. tilbudt konsulent/medarbejder samt det forventede antal timer pr. konsulent/medarbejder.)

Ved tilbudsvurderingen lægges der vægt på, hvordan tilbudsgiver allokerer og nyttiggør relevante konsulents/medarbejders kvalifikationer. Der vil endvidere blive lagt vægt på, hvordan de allokerede konsulenter/medarbejdere enkeltvis og eventuelt som team kan medvirke til at kvalitetsniveauet i løsningen af opgaven under rammekontrakten forøges.)

FORVENTET TIDSFORBRUG OG SAMMENSÆTNING HERAF:

[...] *(Angivelse af hvorledes den tilbudte pris er sammensat, herunder angivelse af hvilket tidsforbrug hver enkelt af de allokerede konsulenter/medarbejder – herunder medarbejdere hos underleverandører - forventes at anvende på opgaven.)*



Bilag 4.e – Samarbejdsorganisation – Delaftale 2

KUNDENS KONTAKTPERSON(ER):

Følgende person(er) er hos Kunden primær kontaktperson(er) i relation til opgavens udførelse:

Navn: Ann-Sophie Hemmingsen	Tlf.:
Titel: Chefkonsulent	Dir. tlf.: 72 14 28 59
Adresse: Strandgade 25C	Mobil: 72 14 28 59
Postnr./by: 1404 København K.	E-mail: ashe@siri.dk

Navn: Irene Wivel	Tlf.:
Titel: Specialkonsulent	Dir. tlf.: 72 14 28 56
Adresse: Strandgade 25C	Mobil: 72 14 28 56
Postnr./by: 1404 København K.	E-mail: irwi@siri.dk

LEVERANDØRS KONTAKTPERSON(ER):

Følgende person(er) er hos leverandøren primær(e) kontaktperson(er) i relation til opgavens udførelse:

Navn: [...]	Tlf.: [...]
Titel: [...]	Dir. tlf.: [...]
Adresse: [...]	Mobil: [...]
Postnr./by: [...]	E-mail: [...]

Funktionsbeskrivelse: [...]

Navn: [...]	Tlf.: [...]
Titel: [...]	Dir. tlf.: [...]
Adresse: [...]	Mobil: [...]
Postnr./by: [...]	E-mail: [...]

Funktionsbeskrivelse: [...]

SAMARBEJDSORGANISATION:

I forbindelse med opgavens gennemførelse, er den nedenfor anførte samarbejdsorganisation etableret mellem parterne.

[...] (Angivelse af projektorganisation, hvis parterne i fællesskab bliver enige om etablering af en sådan).