**Styrelsen for International Rekruttering og Integration**

**Ansøgningsskema for puljen § 14.69.04.20 Kommunale handlingsplaner til forebyggelse af ekstremisme og radikalisering.**

Ansøgningsskemaet skal udfyldes elektronisk og sendes til pulje@siri.dk. Mærk ansøgningen ” Ansøgning - kommunale handlingsplaner, § 14.69.04.20

”.
For yderligere information om udfyldelse af ansøgningsskema, se vejledningen til ansøgningspuljen.

**Generelle oplysninger**

**Projektets/aktivitetens titel**

*Skriv titel på projektet.*

|  |
| --- |
|  |

**Kommune**

*Angiv kommunenavn, CVR-nummer og adresse.*

|  |
| --- |
|  |

**Navn og e-mail adresse på ansøgningsansvarlig***Skriv navn og e-mail adresse for den ansøgningsansvarlige i projektet*

**Projektoplysninger**

**Kommunens nuværende strategi:** *Beskriv kort og præcist kommunens nuværende forebyggede strategier samt evt. kommunens strategi for forebyggelse af ekstremisme og radikalisering.*

|  |
| --- |
|  |

**Udfordringer:** *Beskriv kort kommunens udfordringer vedrørende ekstremisme og radikalisering.*

|  |
| --- |
|  |

**Forventninger:** *Beskriv kort kommunens forventede udbytte af at udvikle en kommunal handlingsplan om forebyggelse af ekstremisme og radikalisering.*

|  |
| --- |
|  |

**Tværfagligt samarbejde:** *Beskriv kort hvilke kommunale fagområder samt øvrige relevante sektorer, kommunen vil inddrage i udviklingen og eksekveringen af handlingsplanerne.*

|  |
| --- |
|  |

**Ansøgningsansvarliges navn (med blokbogstaver) og underskrift\* samt dato**

*\*En ansøgningsansvarlig defineres her som den person, der har det fulde økonomiske og retlige ansvar for projektet, der gives tilskud og/eller konsulentydelser til.*

|  |
| --- |
|  |